

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Педагогического совета
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.08.2023 г № 141
_____ О.В.Зайнеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС)– это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред. от 04.08.2023 г.), Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 24.06.2023 г.) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы молодого специалиста.
- 1.4. Решения ШМС являются рекомендательными для молодых и начинающих тренеров-преподавателей.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШМС

- 2.1. ШМС ставит своей целью - создание условий для профессионального становления начинающего молодого педагога посредством оказания методической поддержки.
- 2.2. Главными задачами ШМС являются:
 - Оказание методической помощи молодым педагогам в изучении нормативно-правовой базы учреждения.
 - Содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов.
 - Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми и опытными тренерами-преподавателями.
 - Формирование психологической компетенции в соответствии с особенностями школы и контингента обучающихся.
 - Организация методического сопровождения молодым педагогам в реализации образовательных программ и педагогических проектов.
 - Удовлетворение потребности молодых тренеров-преподавателей в непрерывном образовании.
 - Приобщение к традициям школы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98

Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна

Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2024

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ТАТАРСТАН

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Руководитель ШМС назначается приказом директора школы.
- 3.2. Членами ШМС могут быть заместители директора по учебно-спортивной, учебно-воспитательной работе, методист, опытные педагоги школы.
- 3.3. ШМС организует следующую деятельность:
- а) изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
 - б) проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств педагога, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога;
 - в) организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - * круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, открытые занятия;
 - * индивидуальные собеседования;
 - * дискуссии по методике обучения и воспитания;
 - * изучение передового педагогического опыта;
 - * взаимопосещения уроков молодых специалистов и наставников с последующим анализом.
- 3.4. На занятиях Школы молодого специалиста оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации учебно-тренировочного процесса:
- * работа со школьной документацией, электронным журналом;
 - * современные подходы к занятию в условиях реализации требований Федеральных стандартов;
 - * культура анализа и самоанализа занятия;
 - * создание воспитательной системы группы;
 - * внеурочная деятельность обучающихся;
 - * диагностика обученности, реальных учебных возможностей обучающихся.
- 3.5. ШМС работает по плану, составленному на учебно-тренировочный год. План работы Школы молодого специалиста составляется в сентябре на основе анализа посещённых занятий и выявленных педагогических затруднений и профессиональных дефицитов.
- 3.6. Учебная деятельность в ШМС проводится четыре раза в год. По окончании работы ШМС, в конце учебного года, педагоги, посещавшие занятия ШМС, организуют открытое учебно-тренировочное занятие или предоставляют методическую разработку.
- 3.7. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.
- 3.8. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.
- 3.9. Молодому учителю приказом директора школы назначается наставник из числа наиболее опытных педагогов школы. Наставник обязан:
- ознакомить молодого педагога с деятельностью педагогического коллектива школы;
 - помочь в составлении рабочей программы и пояснительной записки к ней;
 - помочь составить календарно-тематический план;
 - оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборке дидактических материалов, пособий;

- посещать уроки молодого педагога.

3.10. Отчет о работе ШМС за учебный год представляется в письменном виде руководителем ШМС.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМС

4.1. Обязанности членов ШМС:

4.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

4.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

4.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

4.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

4.2. Права членов ШМС:

4.2.1. Планировать работу ШМС.

4.2.2. Обращаться к администрации учреждения с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

4.2.3. Оценивать результаты работы педагогов данной категории.

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих педагогов за успешные результаты работы.

4.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

4.2.6. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2.7. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий (результат, отслеживаемый по позициям):

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

4.3.2. Этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

4.3.3. За выполнение плана работы.

4.3.4. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШМС

5.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов ШМС по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

5.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

- 5.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в ОУ.
- 5.4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.
- 5.5. Поддержка молодых педагогов и популяризация тренерской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Система работы с молодыми специалистами регламентируется следующими документами:

- 6.1. Положение о Школе молодого специалиста.
- 6.2. Приказ о закреплении наставников за молодыми специалистами.
- 6.3. План «Профессиональное становление молодого педагога».
- 6.4. Банк данных о молодых педагогах.
- 6.5. Методические материалы.
- 6.6. Протоколы заседаний ШМС.


7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором учреждения.

Лист согласования к документу № 492 от 08.07.2024
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 08.07.2024 10:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 08.07.2024 - 10:47	-